



OCENA KOMPETENC ŠTUDENTA NA PSIHOLOŠKI ŠTUDIJSKI PRAKSI IN ZAKLJUČNA OCENA ŠTUDIJSKE PRAKSE

Osnovni podatki o študijski praksi

(izpolni študent)

Študent/ka magistrskega študija psihologije na Oddelku za psihologijo Filozofske fakultete v Ljubljani:

Ime in priimek: _____ Rojstni datum: _____

je opravil/a psihološko študijsko prakso:

Ustanova: _____

Mentor v ustanovi: _____

Obdobje opravljanje obvezne študijske prakse: od _____ do _____

V obsegu: _____ delovnih dni.

Kraj in datum: _____

Žig ustanove:

Podpis direktorja ali
ravnatelja:

Podpis mentorja:

Zaključna ocena študijske prakse

(izpolni področni mentor na FFUL na osnovi študentovega poročila in mentorjeve ocene kompetenc)

Področje (obkrožite):

- 1) klinično
- 2) organizacijsko
- 3) pedagoško

Področni mentor: _____

Ocena poročila: opravil ni opravil

Ocena opravljene študijske prakse: opravil ni opravil

Podpis področnega mentorja: _____

Datum: _____



Navodila mentorju v ustanovi

Na tej in naslednjih straneh so navedene kompetence po EuroPsy kompetenčnem modelu. Natančen opis kompetenc najdete v prilogi tega dokumenta. Vaša naloga je, da ob koncu študijske prakse ocenite razvitost kompetenc pri študentu, pri čemer uporabite *Lestvico za ocenjevanje kompetenc* (na naslednji strani). Pri ocenjevanju kompetenc upoštevajte, da je število prepoznanih kompetenc odvisno od narave dela, kar pomeni, da ni nujno, da ste pri študentu prepoznali vse navedene kompetence. Pri kompetencah, ki jih pri študentu niste zaznali in/ali pa jih med študijsko prakso ni razvijal, pustite prostor za oceno prazen.

Spremljanje razvoja kompetenc – izbirna možnost za mentorja:

V prvi kvadratale vpišete/obarvate stopnjo, na kateri to kompetenco zaznate pri študentu na začetku študijske prakse. Ob zaznanem napredku označite/obarvate želeno število kvadratkov. Vrednost enote si prilagodite povsem po vaših potrebah oz. željah.

MENTORJEVA OCENA KOMPETENC

(izpolni mentor v ustanovi, kjer je študent opravljal psihološko študijsko prakso)

Ocena - Lestvica za ocenjevanje kompetenc

| 1* | | | 2* | | 3* | 4* |
|---|--|---|---|--|--|---|
| 1a | 1b | 1c | 2a | 2b | | |
| Ne osnovno znanje, ne osnovne veščine niso prisotne | Prisotno je le osnovno znanje, osnovne veščine niso prisotne | Osnovno znanje in veščine so prisotni, vendar kompetenca ni zadovoljivo razvita | Študent ima kompetenco za opravljanje nalog, vendar sta potrebna <u>stalno</u> vodenje in supervizija | Študent ima kompetenco za opravljanje nalog, vendar sta potrebna <u>občasno</u> vodenje in supervizija | Kompetenca za opravljanje osnovnih nalog brez vodenja in supervizije | Kompetenca za opravljanje zahtevnih nalog brez vodenja in supervizije |

* V času študijske prakse se od študentov pričakuje dosežena ocena 1 ali 2 (le redko 3 ali 4), saj običajno pridejo do ocene 3 ali 4 šele kasneje skozi supervizirano prakso.

| Kompetence | Ocena | Predlog(i) za nadaljnji razvoj |
|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| PRIMARNE KOMPETENCE | | |
| A. Opredelitev ciljev | 1. Analiza potreb | |
| | | |
| | 2. Postavljanje ciljev | |
| | | |
| B. Ocenjevanje | 3. Ocenjevanje posameznikov | |
| | | |
| | 4. Ocenjevanje skupin | |
| | | |
| | 5. Ocenjevanje organizacij | |
| | | |
| | 6. Ocenjevanje razmer | |
| | | |



| KOMPETENCE | | OCENA | PREDLOG(I) ZA NADALJNI RAZVOJ |
|----------------------------|--|-------|-------------------------------|
| PRIMARNE KOMPETENCE | | | |
| C. Razvoj | 7. Opredelitev storitev ali proizvodov in analiza zahtev | | |
| | | | |
| | 8. Oblikovanje storitev ali proizvoda | | |
| | | | |
| | 9. Preizkus storitve ali proizvoda | | |
| | | | |
| | 10. Evalvacija storitve ali proizvoda | | |
| | | | |
| D. Intervencija | 11. Načrtovanje intervencije | | |
| | | | |
| | 12. Intervencija, usmerjena neposredno k osebam | | |
| | | | |
| | 13. Intervencija, usmerjena neposredno k razmeram | | |
| | | | |
| | 14. Posredna intervencija | | |
| | | | |
| | 15. Uporaba storitev ali proizvodov | | |
| | | | |
| E. Evalvacija | 16. Načrtovanje evalvacije | | |
| | | | |
| | 17. Merjenje v evalvaciji | | |
| | | | |
| | 18. Evalvacijska analiza | | |
| | | | |
| F. Komunikacija | 19. Zagotavljanje povratnih informacij | | |
| | | | |
| | 20. Pisanje poročil | | |
| | | | |



| KOMPETENCE | | OCENA | PREDLOG(I) ZA NADALJNI RAZVOJ |
|---|---|-------|-------------------------------|
| USPOSOBITVENE KOMPETENCE | | | |
| | 1. Profesionalna strategija | | |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |
| | 2. Stalen strokovni razvoj | | |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |
| | 3. Poklicni odnosi | | |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |
| | 4. Raziskovanje in razvoj | | |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |
| | 5. Trženje in prodaja | | |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |
| | 6. Vodenje evidenc | | |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |
| | 7. Upravljanje prakse | | |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |
| | 8. Zagotavljanje kakovosti | | |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |
| | 9. Razmišljanje o sebi | | |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |
| Končna ocena in kratek opis sodelovanja med študentom in mentorjem: | | | |
| | | | |

Podpis mentorja v ustanovi: _____

Kraj in datum: _____

Priloga 1 - Opis kompetenc po Europsy kompetenčnem modelu

| Primarne kompetence | Opredelev |
|--|---|
| A. Opredelevitev ciljev | Interakcija z uporabnikom zaradi opredelitve ciljev storitve, ki bo opravljena |
| 1. Analiza potreb | Zbiranje informacij o potrebah uporabnika z ustreznimi metodami, pojasnjevanje in analiza potreb, dokler ni mogoče smiselno nadaljnje ukrepanje. |
| 2. Postavljanje ciljev | Predlog in usklajevanje ciljev z uporabnikom, postavljanje sprejemljivih in uresničljivih ciljev ter opredeljevanje meril za kasnejše ocenjevanje izpolnjevanja ciljev. |
| B. Ocenjevanje | Opredelevanje pomembnih značilnosti posameznikov, skupin, organizacij in razmer z ustreznimi metodami. |
| 3. Ocenjevanje posameznikov | Ocenjevanje s pomočjo pogovorov, testiranja in opazovanja posameznikov v okolju, ki ustreza zahtevani storitvi. |
| 4. Ocenjevanje skupin | Ocenjevanje s pomočjo pogovorov, testiranja in opazovanja skupin v okolju, ki ustreza zahtevani storitvi. |
| 5. Ocenjevanje organizacij | Ocenjevanje s pomočjo pogovorov, raziskav in drugih metod ter tehnik, primernih za preučevanje organizacij, v okolju, ki ustreza zahtevani storitvi. |
| 6. Ocenjevanje razmer | Ocenjevanje s pomočjo pogovorov, raziskav in drugih metod ter tehnik, primernih za preučevanje razmer, v okolju, ki ustreza zahtevani storitvi. |
| C. Razvoj | Razvijanje storitev ali proizvodov na podlagi psihološke teorije in metod, ki jih lahko uporabljajo uporabniki ali psihologi. |
| 7. Opredelevitev storitev ali proizvodov in analiza zahtev | Opredelevanje namena storitve ali proizvoda, opredeljevanje ustreznih uporabnikov, analiza zahtev in omejitev ter priprava specifikacije proizvoda ali storitve, pri čemer se upošteva okolje, v katerem naj bi se storitev ali proizvod uporabljala. |
| 8. Oblikovanje storitve ali proizvoda | Oblikovanje ali prilagajanje storitev ali proizvoda v skladu z zahtevami in omejitvami, pri čemer se upošteva okolje, v katerem naj bi se storitev ali proizvod uporabljala. |
| 9. Preizkus storitve ali proizvoda | Preizkušanje storitve ali proizvoda in ocenjevanje izvedljivosti, zanesljivosti, veljavnosti in drugih značilnosti, pri čemer se upošteva okolje, v katerem naj bi se storitev ali proizvod uporabljala. |
| 10. Evalvacija storitve ali proizvoda | Evalvacija storitve ali proizvoda glede na uporabnost, zadovoljstvo uporabnika, prijaznosti za uporabnike, stroške in druge vidike, ki so pomembni v okolju, v katerem naj bi se storitev ali proizvod uporabljala. |
| D. Intervencija | Opredelevanje, priprava in izvedba intervencij, ustreznih za doseganje postavljenih ciljev, z uporabo rezultatov ocenjevanja in razvojnih dejavnosti. |
| 11. Načrtovanje intervencije | Priprava načrta intervencije, ustreznega za doseganje postavljenih ciljev v okolju, ki ustreza zahtevani storitvi. |
| 12. Intervencija, usmerjena neposredno k osebam | Uporaba intervencijskih metod, ki v okolju, ustreznemu zahtevani storitvi, neposredno vplivajo na enega ali več posameznikov v skladu z načrtom posredovanja. |
| 13. Intervencija, usmerjena neposredno k razmeram | Uporaba intervencijskih metod, ki v okolju, ustreznemu zahtevani storitvi, neposredno vplivajo na določene vidike razmer v skladu z načrtom intervencije. |
| 14. Posredna intervencija | Uporaba intervencijskih metod, ki v okolju, ustreznemu zahtevani storitvi, omogočijo posameznikom, skupinam ali organizacijam, da se učijo in odločajo v lastnem interesu. |
| 15. Uporaba storitev ali proizvodov | Uporaba storitev ali proizvodov in skrb za to, da jih uporabniki ali drugi psihologi uporabljajo pravilno. |

| | |
|--|---|
| E. Evalvacija | Ugotavljanje ustreznosti intervencij glede na skladnost z načrtom intervencije in doseganje postavljenih ciljev. |
| 16. Načrtovanje evalvacije | Priprava načrta za evalvacijo intervencije, vključno z merili, ki izhajajo iz načrta intervencije in postavljenih ciljev, v okolju, ki ustreza zahtevani storitvi. |
| 17. Merjenje pri evalvaciji | Izbor in uporaba tehnik merjenja, ustreznih za izvedbo načrta za evalvacijo v okolju, ki ustreza zahtevani storitvi. |
| 18. Evalvacijska analiza | Izvedba analize v skladu z načrtom za evalvacijo in pridobivanje zaključkov glede učinkovitosti intervencij v okolju, ki ustreza zahtevani storitvi. |
| F. Komunikacija | Zagotavljanje informacij uporabnikom na način, ki jim ustreza in izpolnjuje njihove potrebe ter pričakovanja. |
| 19. Zagotavljanje povratnih informacij | Zagotavljanje povratnih informacij uporabnikom na ustrezen ustni in / ali avdio-vizualni način v okolju, ki ustreza zahtevani storitvi. |
| 20. Pisanje poročil | Priprava poročil za obveščanje uporabnikov o rezultatih ocenjevanja, razvoju storitev ali proizvodov, intervencijah in / ali evalvaciji, v okolju, ki ustreza zahtevani storitvi. |

| Usposobitvene kompetence | Opredelitev |
|-----------------------------|--|
| 1. Profesionalna strategija | Izbor ustrezne strategije za reševanje problema (problemov) na podlagi refleksije o strokovnih razmerah in svojih primarnih kompetencah. |
| 2. Stalen strokovni razvoj | Posodabljanje in razvijanje svojih primarnih in usposobitvenih kompetenc, znanja in veščin skladno s spremembami na področju, standarde in zahteve psihološkega poklica ter glede na nacionalni in evropski Pravilnik EFPE o <i>EuroPsy</i> . |
| 3. Poklicni odnosi | Vzpostavitev in vzdrževanje odnosov z drugimi strokovnjaki in ustreznimi organizacijami. |
| 4. Raziskovanje in razvoj | Razvoj novih intervencij, storitev in proizvodov, ki lahko izpolnjujejo trenutne ali prihodnje potrebe klientov ter ustvarijo nove strokovne dejavnosti in poslovne priložnosti. |
| 5. Trženje in prodaja | Opozarjanje dejanskih ali možnih klientov na trenutne in nove proizvode in storitve, vzpostavljanje stikov s klienti, priprava poslovnih ponudb, prodaja storitev, zagotavljanje storitev po prodaji. |
| 6. Vodenje evidenc | Vzpostavljanje in vzdrževanje odnosov z (možnimi) klienti, spremljanje potreb in zadovoljstva klientov, prepoznavanje priložnosti za širitev strokovnih dejavnosti in poslovanja. |
| 7. Upravljanje prakse | Oblikovanje in upravljanje prakse, ki zagotavlja storitve, ne glede na to, ali gre za malo podjetje ali za del večje zasebne ali javne organizacije, vključno s finančnimi, kadrovskimi in operativnimi vidiki; zagotavljanje vodstva uslužbencem. |
| 8. Zagotavljanje kakovosti | Vzpostavitev in vzdrževanje sistema zagotavljanja kakovosti za celotno prakso. |
| 9. Razmišljanje o sebi | Kritično razmišljanje o svoji praksi in usposobljenosti je ključno za strokovno usposobljenost. |

Za dodatne informacije o kompetenčnem modelu EuroPsy in opredelitvi posameznih kompetenc glejte: www.europsy.si (zavihek Več o EuroPsy – Kompetenčni model EuroPsy in dodatno še zavihek Pridobi EuroPsy – Obrazci – Primeri izpolnjenih obrazcev – Primeri kompetenc-Zabukovec in Podlesek 2010.pdf)